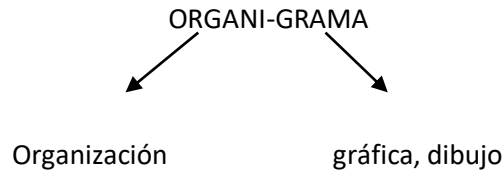


Estructura empresarial: "Organigrama"Concepto:

Es la representación gráfica de la estructura formal de una organización. Representa las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas en la organización.

División del trabajo

La estructura formal de una organización se halla dividida en diversas unidades que son agrupadas, de alguna manera lógica, de acuerdo a las tareas que deban cumplir.

La **división (o especialización) del trabajo**, es la separación de una actividad compleja en componentes, con el objetivo que las personas sean responsables de un conjunto limitado de actividades y no de la actividad como un todo.

Entonces, como ninguna persona es física ni psicológicamente capaz de desempeñar todas las operaciones, que componen a la mayoría de las complejas actividades, la división de trabajo crea actividades simplificadas que pueden aprenderse y completarse con relativa rapidez. Como también permitir que las personas puedan escoger o ser asignadas a posiciones que concuerden con sus talentos e interés.

Departmentalización

Es la agrupación de actividades (o tareas) con un criterio predeterminado. También podemos verla como la actividad de agrupar en departamentos aquellas actividades de trabajo similares y conectadas lógicamente, siguiendo un criterio determinado.

Los criterios de departmentalización se emplean de acuerdo a las necesidades organizacionales. En un organigrama se pueden encontrar diferentes criterios de departmentalización.

### Criterios de departamentalización

-Funcional: reúne en un departamento a todos los que realizan una actividad o varias actividades relacionadas entre sí.

-Por producto o servicios: se agrupan actividades que hacen referencia a productos o servicios similares entre sí

-por territorio o zona geográfica: se divide el sector según las áreas geográficas en las cuales trabaja. Se basa en la localización y se aplica cuando las actividades de la empresa están muy dispersas.

-Por cliente: se basa en el tipo de clientela. Se divide de acuerdo con los diferentes usos que los clientes dan a los productos.

-Por volumen de venta: se divide según el volumen (cantidad) de las ventas de la organización.

-Por segmento de mercado: se tiene en cuenta el poder adquisitivo del cliente.

### Ventajas que proporciona el uso del organigrama

Los organigramas son útiles para:

\*Mostrar parte de la estructura formal de una organización.

\*Sacar a relucir defectos de la organización (como duplicación de funciones, delegación efectiva, etc)

### Desventajas del uso de organigramas

\*Al ver un organigrama, no podemos visualizar la estructura total de la organización.

Esto se debe a que el modelo solo refleja las “relaciones jerárquicas formales” y deja fuera de representación alguna a la estructura informal.

\*Son estáticos (en cuanto a dibujo), mientras que las organizaciones son siempre cambiantes y por esta razón pueden quedar rápidamente desactualizados a menos que sean frecuentemente revisados y puestos al día.

Simbología

**Entograma:** representación gráfica de cada unidad orgánica de la estructura formal.

Se refiere a cada uno de los rectángulos que componen la gráfica y su inscripción.

Se recomienda que todos los entogramas tengan la misma medida.



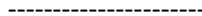
**Líneas de autoridad o dependencia jerárquica:** son aquellas que relacionan jerárquicamente a los entogramas. Se identifican visualmente ya que éstas son líneas llenas y en dirección vertical.



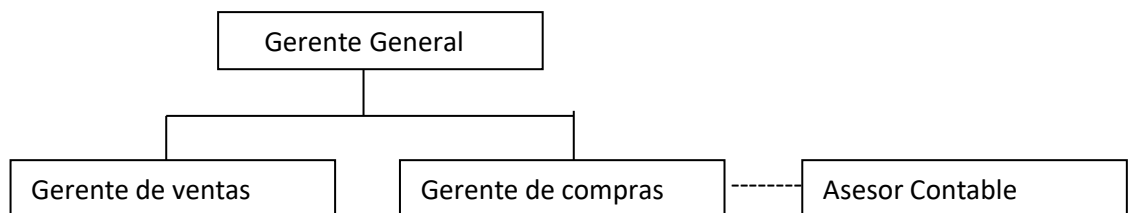
**Líneas de dependencia funcional:** son aquellas que relacionan funcionalmente (por función o tarea que desempeña) los entogramas. Se grafican con líneas llenas y en dirección horizontal.



**Líneas de asistencia técnica o asesoramiento o de staff:** si bien las situaciones normales definen relaciones jerárquicas entre posiciones de una organización, pueden existir también relaciones funcionales, en razón de asistencia técnica o asesoramiento o staff, las cuales se grafican con línea punteada horizontal.



Se utilizan en los casos en que se quiera representar una relación lineo-funcional, lineo-asesora o de staff.



El staff se compone de especialistas en quienes el ejecutivo se apoya para abordar sus múltiples y complejas tareas. Su autoridad funcional se deriva del dominio de sus conocimientos. Pueden existir en cualquier nivel de la organización. En los niveles más altos sus funciones son de consultas, asesoramiento, consejo y recomendación; y en los niveles más bajos, de prestación de servicios.

Actividad

Responder:

- 1) ¿Por qué en una organización se deben las dividir las tareas?
- 2) ¿Pueden mezclarse distintos tipos de departamentalización para un sector determinado? ¿Por qué?
- 3) Buscar un ejemplo de organigrama de una agencia de viajes o de un hotel y comentar de qué tipo de organigrama se trata. Para ello, será necesario haber visto el video subido la clase anterior.