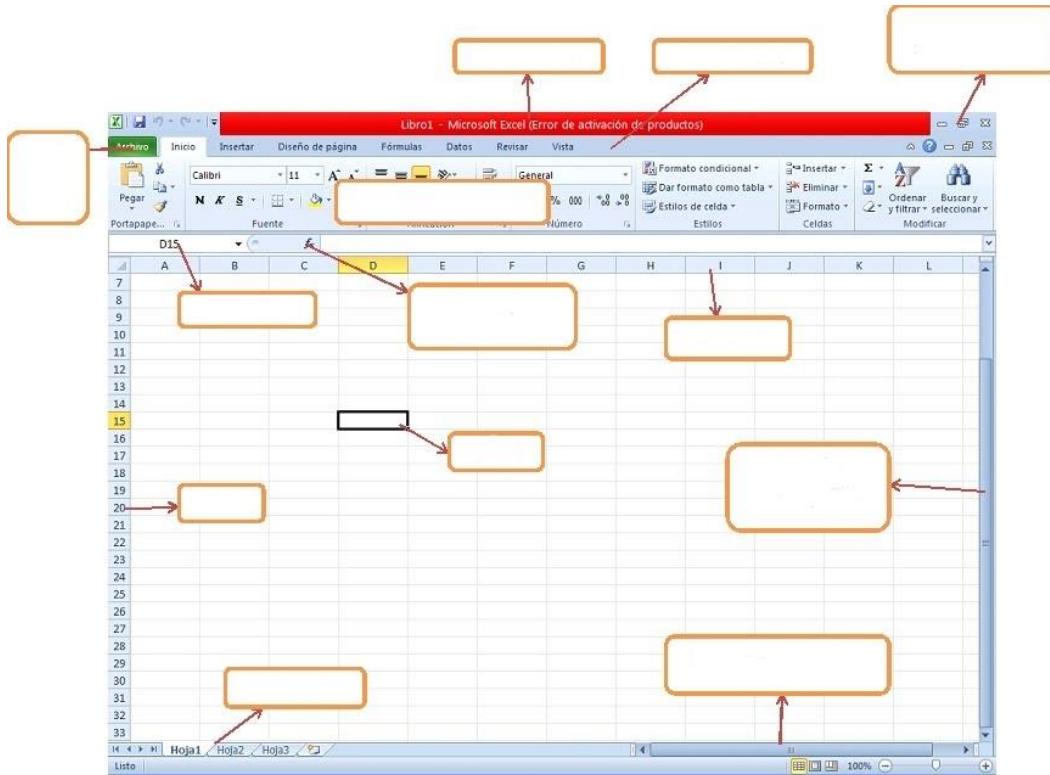


# Microsoft Excel

Profesor: Martínez Darío

1. ¿Qué es Microsoft Excel?
2. Plantillas de Excel. ¿Para qué sirven?
3. Defina:
  - a. Libro.
  - b. Hoja.
4. Ventana de Excel. Escriba el nombre de las partes marcadas.



5. Describa cada una de las partes identificadas en el punto anterior.
6. ¿Qué podemos encontrar en la ficha ARCHIVO?
7. Moviéndonos en la hoja. Describa qué hacen las siguientes teclas en Excel.

Movimiento	Teclado
Celda Abajo	
Celda Arriba	
Celda Derecha	
Celda Izquierda	
Pantalla Abajo	
Pantalla Arriba	
Primera celda de la columna activa	
Última celda de la columna activa	
Primera celda de la fila activa	
Última celda de la fila activa	
Celda A1	

8. Nombre y describa los tipos de datos que se pueden manipular en Microsoft Excel.