



# SISTEMAS TECNOLOGICOS I

MICROSOFT WORD  
**Actividad N° 7 WORD**

Gerardo Ippolito  
[Mail: [gippolitog@gmail.com](mailto:gippolitog@gmail.com)]



<i>Nivel: Ciclo básico</i>	<i>Curso: 1<sup>ra</sup></i>	<i>División: 5<sup>ta</sup></i>	<i>Grupo: B</i>	<i>Ciclo Lectivo: 2020</i>
<i>Profesor: Gerardo P. Ippolito</i>		<i>Horario: Miércoles de 7:15hs a 09:15hs</i>		
<i>Alumno: Apellido y nombre</i>				

Merlo, viernes 04 de Octubre de 2020

Hola chicos les paso un trabajito teórico de repaso. Siempre basándonos en la teoría ya entregada. Si se quieren ayudar también pueden usar otras fuentes, como Internet o la ayuda de Word o algún manual de Word

**Fecha de entrega 11 de Noviembre de 2020**

**Mail: [gippolitog@gmail.com](mailto:gippolitog@gmail.com)**

Saludos

Gerardo Ippolito



Nivel: Ciclo básico

Curso: 1<sup>ta</sup>

División: 5<sup>ta</sup>

Grupo: B

Ciclo Lectivo: 2020

Profesor: Gerardo P. Ippolito

Horario: Miércoles de 7:15hs a 09:15hs

Alumno: Apellido y nombre

## Actividad N° 7 Word

1. ¿Que entendemos por fuente cuando trabajamos con Word? Describa en forma simple.
2. ¿En que sección encuentro la configuración de página?
3. ¿A que sección de la barra de herramientas debo ir para asignar las sangrías y los interlineados?
4. Nombre cuatro formatos que se le puede asignar a una fuente
5. Si te pidieran que alinearas un texto a la izquierda en que sección deberías buscarlos.

Recorda que la secciones son las partes en que se divide la cinta de opciones donde están los comandos o herramientas agrupados por su utilidad “portapapeles”