

2020-2021



PROFESOR:
MARTÍN
ADRIÁN
MURDACA

TRABAJO OBLIGATORIO PARA
WORD

Objetivo

Afianzar los conocimientos acerca de la utilización del formato básico de MS WORD.

Síntesis

Formato de párrafo, formato de fuente, alineación, sangrías, bordes y sombreado, columnas. Numeración y viñetas. Cuadro de texto y ajuste de imagen. Encabezado y pie de página. Nota al pie. Tabulaciones, tablas y fórmulas.

Nota

El presente TP deberá realizarlo para su presentación en un **CD o pen drive o E-Mail**.

Desarrollo

1) Proceda a cargar el procesador de texto MS WORD. Abra el documento Original TP 7 sin formato.docx (adjunto con esta práctica), y guárdelo como Word2016-TP7- OBLIGATORIO - INTEGRADOR en su pendrive o unidad de trabajo. Para guardar el documento bajo otro nombre debe ir a la Ficha Archivo, opción Guardar como y en la ventana que se abre elegir la ubicación del documento y el nombre. Recuerde que Word 2016 colocará al archivo la extensión .docx por defecto.

2) Configure el tamaño y los márgenes de la hoja. Coloque margen superior e inferior de 2,5 cm y margen izquierdo y derecho de 3 cm. En tamaño de papel elija Carta.

3) Inserte su nombre en el encabezado a la izquierda y en la misma línea inserte el nombre de su escuela a la derecha (recuerde moverse con la tecla TAB). Como pie de página inserte el texto Informática Nivel I y el cuatrimestre o trimestre en curso. Agregue una marca de agua con su nombre.

4) Observe el modelo final que aparece a continuación, y aplique los formatos correspondientes para que el archivo presente una apariencia lo más parecida posible al modelo. Algunas orientaciones...

Herramientas que debe aplicar en los párrafos de la página 1:

- * Atributos de texto: negrita, cursiva, subrayado.
- * Sangrías: derecha, izquierda, especiales: de primera línea y francesa.
- * Columnas periodísticas.
- * Bordes y sombreado.
- * Tamaño y color de fuente.
- * Espaciado anterior y posterior (para ampliar los espacios entre párrafos)
- * Alineación centrada y justificada.
- * Poner en mayúscula cada palabra.

Herramientas que debe aplicar en los párrafos de la página 2:

- * Sangrías: derecha, izquierda, especiales: de primera línea y francesa.
- * Inserción de imágenes (atención al ajuste de texto que debe ser Cuadrado o Estrecho)
- * Numeración.
- * Tamaño y color de fuente.
- * Nota al Pie de Página
- * Salto de Página.

Herramientas que debe aplicar en los párrafos de la página 3:

- * Atributos de texto: negrita, cursiva, subrayado.
- * Bordes y sombreado.
- * Tamaño y color de fuente.
- * Herramientas de tabla.

INTRODUCCIÓN

Cualquier persona puede transformarse en una víctima, en la vía pública, el trabajo, en tránsito o en el hogar. Existen una gran variedad de factores que atentan contra la salud y el bienestar individual y colectivo, cuando el organismo se ve alterado por una causa interna (paro cardíaco) o una causa externa (trauma, lesión); que pueden comprometer su integridad física o incluso ocasionar la muerte.

Uno de los factores externos que pueden atentarse contra la salud son las lesiones por incidentes traumáticos no intencionales, a los que generalmente se conoce como "accidentes". Esta denominación ampliamente difundida y enraizada en el lenguaje

cotidiano resulta inadecuada debido a que tiene una connotación de suceso inesperado atribuido al azar, es decir inevitable. Sin embargo, los mal llamados accidentes

Tienen una causa establecida; no son casuales o azarosos, ya que pueden implementarse medidas de prevención efectivas para evitarlos. Las lesiones por incidentes no intencionales generalmente demuestran la existencia de un sujeto susceptible, un medio ambiente agresivo y causas que lo provocan.

Cuando se produce un incidente o una emergencia, el primer socorro es prestado por las personas que se encuentran ocasionalmente en el lugar (testigos), conocidos, familiares, compañeros de trabajo, que en general, no poseen conocimientos específicos y carecen de entrenamiento para atender lesiones potencialmente letales (ejemplo paro cardíaco). Por esto, es de vital importancia que la comunidad se instruya.

En el socorro y atención inicial básica de las víctimas hasta la llegada del equipo de salud, y conozca las técnicas básicas de asistencia inicial y reanimación que ofrece la capacitación en primeros auxilios.

El objetivo ideal es lograr mantener la seguridad en todas las etapas de atención en caso de incidentes, evitando que quien presta asistencia se convierta en una víctima más, por desconocimiento de los peligros que pueden afectarlo en la escena. Este manual ofrece recomendaciones para que las personas sean menos vulnerables y el ambiente menos peligroso, condiciones esenciales para disminuir las potenciales causas de los incidentes no intencionales y

atenuar sus consecuencias. Para ello, este material brinda herramientas básicas para realizar primeros auxilios¹.

PRIMEROS AUXILIOS

QUEMADURAS

Para el manejo de quemaduras leves sólo debe aplicar en la zona lesionada agua a temperatura de la canilla (nunca agua caliente o muy fría). Esto calma el dolor y evita el avance de la lesión.



Frente a una quemadura con fuego directo los primeros auxilios consisten en:

1. Tranquilizar a la víctima.
2. Retirar ropa, anillos, pulseras y cinturones no adheridos a las lesiones.
3. Aplicar agua sobre la lesión.
4. Llamar al servicio de emergencias médicas o acudir al centro de salud más cercano.



NO COLOQUE HIELO, CREMAS, DENTÍFRICO U OTRAS SOLUCIONES HABITUALMENTE DE ORIGEN POPULAR, PUES PUEDEN AUMENTAR LA LESIÓN Y PROVOCAR INFECCIÓN. EN CASO DE TENER "AMPOLLAS" NO LAS ABRA.

¹ Extraído de https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/manual_1ros_auxilios_web.pdf